

## Entschuldigung

\_\_\_\_\_, Klasse: \_\_\_\_\_  
(Name des Kindes)

konnte am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
aus folgendem Grund nicht am Unterricht teilnehmen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sie/er wird den versäumten Unterrichtsstoff und Hefteinträge in den nächsten Tagen nachholen. Ich bitte, ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift des Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Unterschrift Kurslehrer/in: \_\_\_\_\_ Unterschrift Klassenlehrer/in: \_\_\_\_\_

-----

## Entschuldigung

\_\_\_\_\_, Klasse: \_\_\_\_\_  
(Name des Kindes)

konnte am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
aus folgendem Grund nicht am Unterricht teilnehmen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sie/er wird den versäumten Unterrichtsstoff und Hefteinträge in den nächsten Tagen nachholen. Ich bitte, ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift des Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Unterschrift Kurslehrer/in: \_\_\_\_\_ Unterschrift Klassenlehrer/in: \_\_\_\_\_